



**Положение
о конфликтной комиссии
по вопросам урегулирования споров, разногласий, противоречий
и конфликтных ситуаций
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о конфликтной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом и локальными актами школы, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Постоянно действующая конфликтная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Комиссия) создается в целях оперативного решения споров, разногласий, противоречий, конфликтов участников образовательного процесса, принятия оптимального варианта решения.
- 1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса законодательством Ф порядке.

2. Задачи и функции комиссии.

- 2.1. Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, взаимно удовлетворяющего все его стороны.
- 2.2. В соответствии с поставленной задачей на Комиссию возлагаются следующие функции: информировать участников образовательного процесса о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий); изучать претензии, проводить рассмотрение представленных материалов; принимать объективное решение; предлагать альтернативные пути решения конфликтного вопроса, информировать заявителя о принятом решении.
- 2.3. Комиссия рассматривает вопросы: по организации работы Учреждения; нарушению участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики; по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решением руководителя Учреждения, педагогических работников; по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений учащихся (за исключением результатов итоговой аттестации в формате ГИА, ЕГЭ), другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.
- 2.4. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведен в 2-х недельный срок, с момента его подачи. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.6. Комиссия приступает к своей деятельности если в Учреждении возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса, по прямому поручению представителя Учредителя, когда имеют место жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).
- 2.7. Администрация Школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 2.8. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.
- 2.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права и обязанности членов комиссии.

- 3.1. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога дополнительного образования, учащегося;
- затребовать материалы решения экспертной комиссии Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать письменные объяснения, материалы, проводить устный опрос участников конфликта;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения, ставшие предметом спора, на основании проведенного изучения;
- приглашать на заседание Комиссии любого работника Учреждения, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу;
- заслушивать на заседании Комиссии отчет экспертной комиссии по требованию заявителя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителей;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4. Порядок формирования комиссии, условия и основания принятия решений.

4.1. Комиссия формируется в составе 9 человек, из равного количества представителей всех участников образовательного процесса, по 3 представителя от педагогов, родителей и обучающихся, на основании решений педагогического Совета, Управляющего Совета и Совета старшеклассников. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе, на два года.

4.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель, который распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ее работой.

4.3. Председатель комиссии назначается из числа родителей, путем простого голосования.

4.4. Председатель комиссии принимает заявление, регистрирует его в журнале регистрации и в 5-дневный срок организует проведение заседания, уведомляя заблаговременно не позднее, чем за три дня, о дате и времени заседания Комиссии конфликтующие Стороны.

4.5. Неявка на заседание Комиссии заявителя, надлежащим образом извещенного о рассмотрении дела, не являются препятствием для рассмотрения спора.

4.6. Рассмотрение заявления и принятие решения в срок не позднее 30 дней с момента подачи, если срок ответа не оговорен дополнительно.

4.7. Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления, указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. По результатам рассмотрения дела Комиссия вправе вынести следующие решения: обязать одну или несколько сторон участников спора, конфликта совершить определенные действия, либо воздержаться от каких-либо действий; обязать виновную сторону участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам. По результатам рассмотрения заявления председатель Комиссии готовит письменный ответ (если иное не высказано заявителем).

В решении должны быть указаны:

- дата его принятия, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора;
- наименование участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий;
- сущность спора, заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
- содержание принятого решения; срок и порядок исполнения принятого решения.

4.9. Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства по спору, если: стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору; спор не подлежит рассмотрению Комиссией.